**OGŁOSZENIE**

**Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Kobiałkach**

**poszukuje opiekunów wolontariuszy do prowadzenia feryjnych zajęć świetlicowych w Gminie Stoczek Łukowski**

Wymagania

1/ prowadzenie zajęć świetlicowych (edukacyjnych i profilaktycznych) dla dzieci w wymiarze min. 30 godzin w jednej z gminnych świetlic;

2/ przygotowanie programu zajęć oraz wykazu materiałów niezbędnych do jego realizacji;

3/ zakup materiałów (ze środków gminnych) niezbędnych do realizacji zajęć;

4/ prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu zajęć;

5/ złożenie sprawozdania z realizacji zajęć;

Informacje dodatkowe

Świetlicoferie czyli feryjne zajęcia świetlicowe będą odbywały się w dniach 13-24.01.2020r. w wybranych świetlicach wiejskich na terenie Gminy Stoczek Łukowski, wg zgłoszonych i zatwierdzonych harmonogramów.

Koordynatorem zajęć jest Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Kobiałkach, która nadzoruje przebieg zajęć, koordynuje zakup niezbędnych materiałów (w tym II śniadania dla dzieci) oraz zajmuje się promocją i sprawozdawczością projektu.

Zgłoszenia przyjmujemy do 03.01.2020 r. Osoby zainteresowane zapraszamy do kontaktu: Iwona Brodzik, dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Starych Kobiałkach, Stare Kobiałki 44, tel. 25 7974198.

Harmonogram

1/ 03.01.2020 r., godz. 15.00 (GBP w Starych Kobiałkach) – spotkanie informacyjne

- nabór wolontariuszy

2/ 08.01.2020 r., godz. 15.00 (GBP w Starych Kobiałkach) - spotkanie organizacyjne

– zebranie harmonogramów działań w poszczególnych świetlicach

- podpisanie umów wolontariackich

- przekazanie informacji nt. zakupów materiałów

- ustalenie szczegółów dt. II śniadania

- przekazanie dokumentacji (listy obecności, regulaminy, oświadczenia dla rodziców, plakaty itp.)

3/ 13-24.01.2020 r. – realizacja świetlicoferii wg zatwierdzonych harmonogramów

– wizyty indywidualne w świetlicach

- dostarczanie cząstkowych relacji z zajęć świetlicowych

- przekazanie dyplomów i podziękowań indywidualnych

4/ 29.01.2020 r. godz. 15.00 (GBP w Starych Kobiałkach – spotkanie podsumowujące)

- złożenie sprawozdań z działalności (w tym dokumentacja fotograficzna, listy obecności, oświadczenia rodziców itp.)

- omówienie projektu

- przekazanie podziękowań